

**Regulamin Funduszu Sektor 3.0
w ramach Programu „Nowe Technologie Lokalnie – Sektor 3.0”
w edycji 2026/2027**

§ 1. Fundusz Sektor 3.0

1. **Fundusz Sektor 3.0** (dalej „**Fundusz**”) jest projektem inkubacyjno-grantowym skierowanym do organizacji pozarządowych, które chcą stworzyć rozwiązanie cyfrowe odpowiadające na rozpoznany problem lub potrzebę społeczną.
2. Fundusz jest realizowany w ramach Programu „Nowe Technologie Lokalnie – Sektor 3.0”, będącego przedsięwzięciem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
3. Organizatorem Funduszu (dalej „**Organizator**” lub „**FRSI**”) jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000303048, NIP 5252424191.
4. Celem Funduszu jest wsparcie organizacji pozarządowych w rozwijaniu pomysłów na rozwiązania cyfrowe, które mogą przyczyniać się do pozytywnej zmiany społecznej lub rozwiązania istotnego problemu społecznego.
5. Program **Fundusz Sektor 3.0** realizowany jest w okresie **od 5 października 2026 r. do 15 września 2027 r.**
6. Realizacja Funduszu obejmuje:
 - a. dwuetapową rekrutację Zespołów Projektowych,
 - b. inkubację 10 Zespołów Projektowych,
 - c. Finał Funduszu, podczas którego wybrane Projekty mogą otrzymać dotację,
 - d. realizację dofinansowanych Projektów przez Laureatów Funduszu.
7. Łączna pula środków przeznaczonych na dotacje dla Laureatów Funduszu wynosi **200 000 zł.**

§ 2. Warunki udziału w Funduszu

1. O udział w Funduszu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe zarejestrowane w Polsce w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) oraz stowarzyszenia zwykłe wpisane do właściwej ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Organizacja zgłaszająca Projekt do Funduszu zwana jest dalej „**Wnioskodawcą**”.
2. Wnioskodawca zgłasza do Funduszu pomysł na stworzenie rozwiązania cyfrowego (dalej „**Projekt**”), którego zastosowanie ma odpowiadać na określony problem lub potrzebę społeczną.
3. Przez rozwiązanie cyfrowe rozumie się narzędzie, produkt lub usługę wykorzystującą technologie cyfrowe do realizacji celów społecznych, świadczenia usług, komunikacji, zarządzania, angażowania odbiorców lub usprawnienia działań organizacji pozarządowej.
4. Zgłaszany Projekt może zakładać stworzenie aplikacji webowej lub mobilnej, strony lub platformy internetowej, gry, narzędzia do wizualizacji lub analizy danych albo innego rozwiązania technologicznego zgodnego z celami Funduszu. Technologia wykonania rozwiązania jest dowolna.
5. Projekt powinien być związany z działalnością Wnioskodawcy oraz odpowiadać na rozpoznany problem lub potrzebę społeczną i potrzeby potencjalnych użytkowników rozwiązania.

6. Do Funduszu można zgłosić Projekt znajdujący się na etapie pomysłu lub wstępnej koncepcji. Na etapie zgłoszenia Wnioskodawca nie musi posiadać gotowego produktu, działającego prototypu, szczegółowego budżetu wdrożenia ani gotowego planu marketingowego.
7. Fundusz nie jest przeznaczony do finansowania gotowych, wdrożonych rozwiązań cyfrowych wymagających jedynie bieżącego utrzymania lub niewielkiego rozszerzenia istniejących funkcjonalności.
8. Do pracy nad Projektem Wnioskodawca powołuje **zespół składający się z 2 do 5 osób** (dalej „**Zespół Projektowy**”).
9. W skład Zespołu Projektowego mogą wchodzić osoby związane z Wnioskodawcą, a także przedstawiciele innych podmiotów lub niezależni specjaliści, w tym osoby posiadające kompetencje technologiczne, projektowe, UX lub programistyczne.
10. Wnioskodawca wskazuje jedną osobę z Zespołu Projektowego odpowiedzialną za kontakt z Organizatorem i koordynowanie udziału zespołu w Funduszu (dalej „**Koordynator Projektu**”).
11. Posiadanie partnera technologicznego lub wykonawcy rozwiązania cyfrowego nie jest warunkiem zgłoszenia Projektu ani udziału w Funduszu. Wnioskodawca może wybrać wykonawcę na późniejszym etapie prac nad Projektem.
12. Osoba lub podmiot uczestniczący na etapie inkubacji w pracach Zespołu Projektowego może być później – na etapie wdrożenia Projektu – odpłatnym wykonawcą prac związanych z realizacją Projektu, z zachowaniem zasad określonych w Umowie Dotacji i Ogólnych Warunkach Udzielania Dotacji.
13. Jeden Wnioskodawca może zgłosić do Funduszu **jeden Projekt**.
14. Projekt powinien zakładać funkcjonowanie rozwiązania przez co najmniej **24 miesiące** od dnia jego udostępnienia użytkownikom. Wnioskodawca powinien zaplanować sposób utrzymania rozwiązania po zakończeniu finansowania.
15. Projekt powinien zakładać udostępnienie użytkownikom **co najmniej podstawowej wersji rozwiązania bezpłatnie**. Model biznesowy może przewidywać również odpłatną wersję rozszerzoną, w tym model freemium albo inny sposób finansowania i utrzymania rozwiązania, przy zachowaniu bezpłatnej wersji podstawowej.
16. Zgłoszony Projekt nie może naruszać ani zagrażać prawom własności intelektualnej lub innym prawom osób trzecich, dobrom osobistym, know-how, tajemnicy chronionej prawem lub zobowiązaniem, dobrym obyczajom, zasadom współżycia społecznego ani zasadom uczciwej konkurencji.
17. W Funduszu preferowane będą Projekty oparte na otwartym oprogramowaniu i zasobach oraz na powszechnie znanych i dostępnych technologiach, jeżeli jest to uzasadnione charakterem Projektu.

§ 3. Rekrutacja do Inkubacji Funduszu

1. Rekrutacja do Inkubacji Funduszu odbywa się **dwuetapowo**.
2. **I etap rekrutacji** obejmuje złożenie formularza zgłoszeniowego online (dalej „**Formularz Zgłoszeniowy**”) dostępnego na stronie sektor3-0.pl/fundusz oraz weryfikację i ocenę zgłoszeń przez Organizatora.
3. Formularze Zgłoszeniowe można składać **od 5 października 2026 r. do 25 października 2026 r. do godz. 23:59**.
4. Wnioski złożone w terminie podlegają ocenie formalnej zgodnie z kryteriami formalnymi (zawartymi w załączniku **nr 1 Kryteria Oceny** do Regulaminu Funduszu).
5. Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o przedstawienie dokumentów, dodatkowych informacji lub wyjaśnień potrzebnych do potwierdzenia danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym lub przeprowadzenia oceny zgłoszenia. Uzupełnienia lub

wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany podmiotu zgłaszającego Projekt ani zastąpić wymogu określonego w § 2 ust. 1.

6. Zgłoszenia spełniające warunki udziału zostaną poddane ocenie merytorycznej na zasadach określonych w załączniku **nr 1 Kryteria Oceny** do Regulaminu Funduszu.
7. Na podstawie oceny zgłoszeń Organizator zakwalifikuje 15 najwyższej ocenionych Zespołów Projektowych do II etapu rekrutacji.
8. II etap rekrutacji obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z 15 Zespołami Projektowymi wybranymi w I etapie. Rozmowy odbędą się online w dniach 9-10 listopada 2026 r. po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny rozmowy.
9. Rozmowy kwalifikacyjne służą lepszemu poznaniu Projektu i problemu, na który ma odpowiadać, poznaniu motywacji Zespołu Projektowego, ocenie gotowości zespołu do udziału w Inkubacji oraz wyjaśnieniu informacji przedstawionych w Formularzu Zgłoszeniowym.
10. Po zakończeniu II etapu rekrutacji – rozmów kwalifikacyjnych – Organizator **zakwalifikuje 10 Zespołów Projektowych** do Inkubacji Funduszu.
11. Organizator utworzy listę rezerwową. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji jeden z zakwalifikowanych Zespołów Projektowych zrezygnuje z udziału, Organizator może zaprosić do Inkubacji Zespół z listy rezerwowej, uwzględniając etap realizacji Inkubacji i możliwość pełnego skorzystania ze wsparcia.
12. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność danych oraz informacji przekazanych w Formularzu Zgłoszeniowym, podczas rozmowy kwalifikacyjnej i w toku rekrutacji.
13. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
14. O wynikach poszczególnych etapów rekrutacji Wnioskodawcy zostaną poinformowani drogą mailową na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.
15. Decyzje Organizatora dotyczące zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Zespołu Projektowego do kolejnego etapu rekrutacji lub Inkubacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5. Inkubacja Funduszu Sektor 3.0

1. Inkubacja Funduszu Sektor 3.0 (dalej „**Inkubacja**”) jest procesem rozwijania, weryfikowania i dopracowywania pomysłów zgłoszonych do Funduszu, przygotowującym Zespoły Projektowe do stworzenia i wdrożenia rozwiązania cyfrowego.
2. W Inkubacji weźmie udział 10 Zespołów Projektowych zakwalifikowanych w procesie rekrutacji.
3. Udział w Inkubacji jest bezpłatny.
4. Inkubacja odbędzie się w okresie od **20.11.2026 r. do 15.03.2027 r.**
5. Proces Inkubacji obejmuje dwa spotkania stacjonarne w Warszawie – **Inaugurację i Finał Funduszu – oraz sześć warsztatów online na platformie Zoom, odbywających się w wybrane soboty w godzinach 10:00–16:00.** Udział Zespołów Projektowych w tych wydarzeniach jest warunkiem udziału w Finale Funduszu.
6. Harmonogram Inkubacji:
 - a. Inauguracja Funduszu w Warszawie – **20.11.2026 r. (godz. 11:00-16:00),**
 - b. sześć warsztatów online:
 - i. 28.11.2026 r. - narzędzia pracy badawczej i eksperymentowanie
 - ii. 12.12.2026 r. - model biznesowy w projekcie społecznym
 - iii. 19.12.2026 r. - mapowanie ścieżek użytkowników
 - iv. 9.01.2027 r. - wstęp do prototypowania
 - v. 16.01.2027 r. - prototypowanie i praca ze wstępną koncepcją produktu
 - vi. 30.01.2027 r. - sprzedaż produktu

- c. Finał Funduszu w Warszawie – **15.03.2027 r. (godz. 11:00 – 16:00).**
7. W losowych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów w trakcie trwania Inkubacji po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorami Projektów.
 8. Organizator może zaproponować Zespołom Projektowym dodatkowe, nieobowiązkowe konsultacje, spotkania lub inne formy wsparcia. Ich terminy i zakres zostaną przekazane uczestnikom w trakcie Inkubacji.
 9. W Inauguracji, każdym z sześciu warsztatów online oraz Finale Funduszu uczestniczy cały Zespół Projektowy lub jego część, przy czym co najmniej dwie osoby z Zespołu Projektowego powinny uczestniczyć w każdym obowiązkowym spotkaniu.
 10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach losowych, Organizator może indywidualnie wyrazić zgodę na udział mniejszej liczby osób lub usprawiedliwić nieobecność członka Zespołu Projektowego. Zespół powinien możliwie wcześniej poinformować Organizatora o takiej sytuacji.
 11. W trakcie Inkubacji Zespoły Projektowe pracują w szczególności nad diagnozą potrzeb użytkowników, weryfikacją założeń Projektu, projektowaniem doświadczeń użytkowników, prototypowaniem, sposobem wdrożenia i utrzymania rozwiązania, budżetem realizacji oraz komunikacją i sposobem dotarcia do odbiorców.
 12. Po spotkaniach warsztatowych Organizator może zlecać Zespołom Projektowym zadania do samodzielnego wykonania pomiędzy spotkaniami, służące rozwijaniu Projektu i przygotowaniu rezultatów Inkubacji.
 13. Rezultatem Inkubacji będzie przygotowanie przez każdy Zespół Projektowy:
 - a. Finalnej Koncepcji Projektu – dokumentu opracowanego według wzoru udostępnionego przez Organizatora,
 - b. landing page’a Projektu służącego prezentowaniu wartości rozwiązania oraz komunikowaniu Projektu potencjalnym użytkownikom, partnerom lub innym odbiorcom,
 - c. planu budżetu pokazującego sposób sfinansowania procesu stworzenia rozwiązania cyfrowego,
 - d. harmonogramu wdrożenia rozwiązania cyfrowego.
 14. Przygotowanie wymaganych rezultatów Inkubacji oraz spełnienie zasad uczestnictwa określonych w Regulaminie jest warunkiem dopuszczenia Projektu do Finału Funduszu.
 15. Koszty dojazdu, noclegu oraz inne koszty związane z udziałem członków Zespołu Projektowego w stacjonarnych spotkaniach Funduszu ponosi Wnioskodawca.

§ 6. Finał Funduszu i wybór Laureatów

1. Po zakończeniu Inkubacji Zespoły Projektowe wezmą udział w Finale Funduszu, podczas którego zaprezentują opracowane Projekty przed zespołem ekspertów powołanym przez Organizatora (dalej „Komisja Ekspertów”).
2. Finał Funduszu odbędzie się **na żywo w Warszawie 15 marca 2027 r. w godz. 11:00-16:00.**
3. Komisja Ekspertów ocenia Projekty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 **Kryteria Oceny** do Regulaminu Funduszu i podejmuje decyzję:
 - a. które Projekty otrzymają dotację,
 - b. jaka będzie łączna wysokość dotacji przyznanej poszczególnym Projektom.
4. Organizacja pozarządowa, której Projekt zostanie wybrany do finansowania, zwana jest dalej „Laureatem”.
5. Maksymalna łączna wartość dotacji przyznanych wszystkim Laureatom wynosi 200 000 zł. Regulamin nie określa minimalnej ani maksymalnej wysokości dotacji dla pojedynczego Projektu.

6. Decyzje Komisji Ekspertów dotyczące wyboru Laureatów oraz wysokości przyznanych dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 7. Dotacja i realizacja Projektu

1. Laureat zawiera z FRSI umowę określającą szczegółowe zasady realizacji Projektu, wykorzystania i rozliczenia przyznanej dotacji (dalej „Umowa Dotacji”).
2. Szczegółowe zasady dotyczące wydatkowania środków, dokumentowania kosztów i rozliczenia dotacji określają również Ogólne Warunki Udzielania Dotacji obowiązujące Laureata.

UWAGA! Podatnicy podatku VAT rozliczają dotację w kwotach netto.

3. Ze środków dotacji, zgodnie z Umową Dotacji i Ogólnymi Warunkami Udzielania Dotacji, mogą być finansowane w szczególności wynagrodzenia zespołu, programowanie i inne prace technologiczne, prace UX i projektowe, sprzęt niestanowiący środka trwałego, licencje i subskrypcje, hosting oraz działania marketingowe i komunikacyjne.
4. Przyznana przez Komisję Ekspertów kwota stanowi łączną wysokość dotacji przeznaczoną na realizację Projektu i jest wypłacana Laureatowi **w dwóch transzach**.
5. Pierwsza transza dotacji zostanie wypłacona po zawarciu Umowy Dotacji i spełnieniu warunków określonych w tej umowie.
6. W trakcie realizacji Projektu Laureat uczestniczy w spotkaniu sprawozdawczym z zespołem składającym się z przedstawicieli FRSI oraz Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności (dalej „Komitet Inwestycyjny”). Spotkanie odbędzie się na wniosek Laureata po wydaniu 60% pierwszej transzy dotacji.
7. Podczas spotkania Laureat przedstawia stan realizacji Projektu, postęp prac, osiągnięte rezultaty, wykorzystanie środków z pierwszej transzy oraz plan dalszych działań. Komitet Inwestycyjny może zadawać pytania oraz zwrócić się o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów.
8. Spotkanie z Komitetem Inwestycyjnym ma charakter sprawozdawczy. Komitet Inwestycyjny nie dokonuje ponownego wyboru Laureatów ani ponownego przyznania dotacji lub ustalenia jej łącznej wysokości.
9. Komitet Inwestycyjny podejmuje decyzję o wypłacie drugiej transzy przyznanej dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Dotacji i Ogólnych Warunkach Udzielania Dotacji. Od decyzji Komitetu Inwestycyjnego nie przysługuje odwołanie.
10. Laureat realizuje Projekt w okresie określonym w Umowie Dotacji, nie później niż **do 15 września 2027 r.**
11. Najpóźniej do końca okresu realizacji Projektu Laureat powinien stworzyć MVP (**Minimum Viable Product**), przez które rozumie się działającą podstawową wersję rozwiązania cyfrowego, obejmującą jego kluczowe funkcjonalności i pozwalającą na przeprowadzenie testów z użytkownikami. MVP nie musi być na tym etapie publicznie udostępnione wszystkim docelowym użytkownikom.
12. Po zakończeniu realizacji Projektu Laureat składa sprawozdanie końcowe oraz sprawozdanie finansowe z wykorzystania całości dotacji na zasadach i w terminie określonych w Umowie Dotacji.

§ 8. Prawa do Projektu

1. Wnioskodawca odpowiada za to, aby zgłoszony i realizowany Projekt był wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz aby jego realizacja nie naruszała praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich.

2. Laureat jest odpowiedzialny za zapewnienie praw niezbędnych do stworzenia, korzystania i dalszego rozwijania rozwiązania cyfrowego, w tym za odpowiednie uregulowanie praw do rezultatów prac wykonywanych przez pracowników, współpracowników, partnerów i wykonawców.
3. Udział w Funduszu ani otrzymanie dotacji nie powodują automatycznego przeniesienia na FRSI praw własności intelektualnej do Projektu lub stworzonego rozwiązania cyfrowego.
4. Laureat może zdecydować o udostępnieniu całości lub części rozwiązania cyfrowego na otwartej licencji.
5. Jeżeli właściciel rozwiązania cyfrowego podejmie decyzję o zakończeniu jego dalszego rozwijania lub wykorzystywania, może zwrócić się do FRSI z propozycją przekazania praw do rozwiązania lub uzgodnienia innego sposobu umożliwiającego jego dalsze rozwijanie i wykorzystywanie w celach społecznie użytecznych.
6. Ewentualne przekazanie praw lub uprawnień, o których mowa w ust. 5, wymaga odrębnego porozumienia pomiędzy właścicielem praw a FRSI.

§ 9. Zasady przetwarzania danych osobowych

(Dla osób, których dane osobowe zostaną wpisane w Formularzu Zgłoszeniowym do Funduszu Sektor 3.0, składanym na stronie internetowej <https://sektor3-0.pl/fundusz/>

1. Administratorem danych osobowych zebranych w formularzu zgłoszeniowym na stronie <https://sektor3-0.pl/fundusz> jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91; Administrator jest realizatorem Programu “Nowe Technologie Lokalnie- Sektor 3.0”
2. Podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do Funduszu Sektor 3.0 realizowanego w ramach Programu “Nowe Technologie Lokalnie – Sektor 3.0” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016 w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, s. 1) ze zmianami („RODO”).
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres email oraz telefon kontaktowy.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do przesłania formularza zgłoszeniowego i przekazania go do oceny.
6. Administrator otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest Fundusz , oraz później, przez okres niezbędny do umożliwienia Administratorowi dochodzenia należnych mu roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być udostępnione członkom komisji, a także innym podmiotom, których udział w procedurze rekrutacyjnej będzie niezbędny.
9. Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W sytuacji, gdy takie przekazanie okaże się niezbędne, zastosowane zostaną

wszelkie dostępne prawnie środki ochrony (przewidziane w art. 46 RODO np. wiążące reguły korporacyjne) w celu zabezpieczenia takiego przekazania danych.

10. Formularze Zgłoszeniowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Przedstawicielstwu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, grantodawcy Programu.
11. Zgodnie z RODO osobom, których dane zostały podane, przysługuje: 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; 5) prawo do przenoszenia danych; 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
12. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
13. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: frsi@frsi.org.pl
14. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej osobie, której dane osobowe zostały podane w formularzu.

UWAGA! Składając wniosek, Wnioskodawca oświadcza, że przekaze treść klauzuli informacyjnej osobom, których dane zostały podane w Formularzu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W Funduszu nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora ani jego współpracownicy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o terminach wyrażonych w dniach, należy je liczyć w dniach kalendarzowych, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
3. Jeżeli Regulamin nie określa terminu wykonania określonej czynności, uczestnicy są zobowiązani przestrzegać terminów wskazanych przez Organizatora.
4. Wątpliwości dotyczące postanowień Regulaminu, przebiegu Funduszu lub wyników poszczególnych etapów należy kierować do Organizatora na adres e-mail: karolina.walecka@frsi.org.pl.
5. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie lub zgłoszoną wątpliwość w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić uczestników praw nabytych na podstawie Regulaminu.
7. Zmiany Regulaminu będą dokonywane w formie aneksu lub przez opublikowanie zmienionej wersji Regulaminu na stronie sektor3-0.pl/fundusz, wraz z oznaczeniem daty obowiązywania zmiany.
8. Regulamin w zmienionej formie obowiązuje od daty wskazanej w jego treści, nie wcześniej niż od dnia publikacji.
9. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej <https://sektor3-0.pl/fundusz/>
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu – Kryteria Oceny

**Kryteria oceny w Funduszu Sektor 3.0 realizowanego
w ramach Programu „Nowe Technologie Lokalnie – Sektor 3.0”
w edycji 2026/2027**

Dokument określa zasady i kryteria oceny projektów na etapie rekrutacji do procesu inkubacji oraz podczas Finału Funduszu.

Proces oceny obejmuje dwa momenty:

- Rekrutacja do procesu inkubacji- ocena formalna i ocena merytoryczna Formularza Zgłoszeniowego.
- Finał Funduszu - ocena merytoryczna wcześniej złożonej Finalnej Koncepcji Projektu, obejmującej m.in. plan realizacji zadań i budżet.

Zasady oceny merytorycznej

Każde kryterium merytoryczne jest oceniane w skali 0-5. Oceniający przyznaje jedną ocenę dla całego kryterium; wskaźniki i pytania pomocnicze służą do jego interpretacji i nie są punktowane oddzielnie. Wynik w danym kryterium jest następnie mnożony przez przypisaną mu wagę. Łącznie na każdym etapie oceny merytorycznej można uzyskać **100 punktów**.

Ocena	Znaczenie oceny
0	Brak informacji pozwalających na ocenę kryterium albo kryterium nie jest spełnione.
1	Kryterium spełnione w bardzo małym stopniu; występują zasadnicze braki lub niespójności.
2	Kryterium spełnione częściowo; opis zawiera istotne luki lub słabo uzasadnione założenia.
3	Kryterium spełnione w stopniu wystarczającym; główne założenia są zrozumiałe i wiarygodne.
4	Kryterium spełnione w wysokim stopniu; opis jest spójny, konkretny i dobrze uzasadniony.
5	Kryterium spełnione w bardzo wysokim stopniu; opis jest kompletny, przekonujący i oparty na adekwatnych przesłankach.

I. Rekrutacja – Zasady oceny formalnej zgłoszenia

Ocena formalna jest przeprowadzana wyłącznie na początku rekrutacji, na podstawie formularza zgłoszeniowego. Kryteria formalne mają charakter zero-jedynkowy: „spełnia / nie spełnia”.

Niespełnienie kryterium formalnego oznacza, że zgłoszenie nie przechodzi do oceny merytorycznej.

Kryterium	Sposób weryfikacji	Ocena
Uprawniony podmiot	Organizacja jest zarejestrowana w Polsce w KRS albo posiada wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez właściwy urząd.	spełnia / nie spełnia

Prawidłowe złożenie zgłoszenia	Formularz Zgłoszeniowy został złożony w wymagany sposób i w terminie oraz zawiera informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny.	spełnia / nie spełnia
Zgodność projektu z zakresem Funduszu	Zgłoszony projekt mieści się w zakresie i celach Funduszu Sektor 3.0 określonych w regulaminie.	spełnia / nie spełnia
Udział w programie	Zespół deklaruje udział całego lub części zespołu w obowiązkowych elementach programu, w tym w Inauguracji i Finale Funduszu.	spełnia / nie spełnia
Bezpłatna wersja produktu	Czy model funkcjonowania produktu cyfrowego stworzonego w ramach projektu przewiduje bezpłatną wersję produktu?	spełnia / nie spełnia

II. Rekrutacja – Zasady oceny merytorycznej zgłoszenia

Celem oceny jest odpowiedź na pytanie: czy projekt i zespół mają potencjał, aby skorzystać z udziału w Funduszu Sektor 3.0? Na tym etapie oceniany jest przede wszystkim potencjał projektu, a nie gotowość rozwiązania do wdrożenia.

Kryterium i punktacja	Wskaźniki oceny / pytania pomocnicze
1. Problem i potrzeby odbiorców Waga x4; maks. 20 pkt	- W jakim stopniu zgłoszenie jasno określa problem lub potrzebę, na którą odpowiada projekt? - W jakim stopniu zespół wykazuje znajomość osób lub społeczności, których dotyczy problem? - Na czym zespół opiera diagnozę problemu: doświadczeniu, rozmowach z odbiorcami, obserwacjach, danych, badaniach lub innych źródłach? - Czy opis pozwala zrozumieć, dlaczego rozwiązanie tego problemu jest istotne?
2. Adekwatność pomysłu na rozwiązanie Waga x4; maks. 20 pkt	- W jakim stopniu proponowane rozwiązanie odpowiada na opisany problem? - Czy wiadomo, dla kogo rozwiązanie jest tworzone i jaką wartość ma przynieść odbiorcom? - Czy istnieje logiczny związek między problemem, proponowanym rozwiązaniem i zakładaną zmianą? - Czy kluczowe założenia rozwiązania można zweryfikować lub przetestować podczas udziału w Funduszu?
3. Potencjał wpływu społecznego Waga x4; maks. 20 pkt	- Jakiej zmiany dla odbiorców lub społeczności ma służyć projekt? - Czy zakładana zmiana jest powiązana z opisanym problemem i proponowanym rozwiązaniem? - Czy wiadomo, kto ma skorzystać z rozwiązania?

	• Czy projekt ma potencjał oddziaływania także po zakończeniu finansowania?
4. Potencjał rozwoju w ramach Funduszu Waga x3; maks. 15 pkt	• Czy projekt znajduje się na etapie, na którym udział w Funduszu może realnie przyczynić się do jego rozwoju? • Czy zespół wskazuje elementy wymagające testowania, dopracowania lub zweryfikowania? • Czy projekt daje możliwość uczenia się i wprowadzania zmian na podstawie zdobytej wiedzy? • Czy rozwiązanie ma potencjał dalszego rozwoju, zwiększania skali lub zastosowania w kolejnych środowiskach lub grupach?
5. Zespół Waga x3; maks. 15 pkt	• Czy kompetencje i doświadczenia członków zespołu są adekwatne do projektu? • Czy role i zaangażowanie członków zespołu są określone i wzajemnie się uzupełniają? • Czy zespół posiada wiedzę, relacje lub dostęp do odbiorców potrzebne do rozwijania rozwiązania? • Czy z opisu wynika gotowość zespołu do aktywnego udziału w procesie rozwojowym Funduszu?
6. Realność pomysłu Waga x2; maks. 10 pkt	• Czy rozwiązanie jest możliwe do rozwinięcia, a następnie wdrożenia? • Czy skala pomysłu jest adekwatna do możliwości organizacji i zespołu? • Czy podstawowe założenia projektu są spójne i możliwe do zrealizowania?
ŁĄCZNIE	100 pkt

Uwaga: na etapie rekrutacji nie jest oceniany szczegółowy budżet ani szczegółowy plan realizacji zadań, jeżeli elementy te są wypracowywane dopiero w trakcie projektu Fundusz Sektor 3.0 i przedstawiane w Finalnej koncepcji Projektu.

III. Finał Funduszu - ocena Finalnej Koncepcji Projektu

Podczas Finału Komisja Ekspertów dokonuje oceny merytorycznej na podstawie wcześniej złożonej Finalnej Koncepcji Projektu. Dokument ten zawiera m.in. plan realizacji zadań i budżet. Celem oceny jest odpowiedź na pytanie: czy wypracowana koncepcja stanowi dobrze przygotowany, możliwy do realizacji i trwały projekt odpowiadający na zidentyfikowany problem społeczny?

Kryterium i punktacja	Wskaźniki oceny / pytania pomocnicze
-----------------------	--------------------------------------

1. Trafność rozwiązania Waga x4; maks. 20 pkt	• W jakim stopniu rozwiązanie odpowiada na zidentyfikowany problem i potrzeby odbiorców? • Czy grupa odbiorców jest jasno określona? • Czy sposób korzystania z rozwiązania i jego wartość dla odbiorców są zrozumiałe? • Czy kluczowe założenia rozwiązania (hipotezy projektowe) zostały zweryfikowane podczas udziału w Funduszu? • Czy pomysł jest unikalny, tzn. że nie istnieje aktualnie jego odpowiednik na rynku dostępny płatnie lub bezpłatnie? Co jest przewagą proponowanego rozwiązania w stosunku do innych podobnych usług/narzędzi?
2. Potencjał wpływu społecznego Waga x3; maks. 15 pkt	• Jaką zmianę społeczną ma wywołać projekt? • Czy zakładana zmiana wynika logicznie z zaplanowanych działań? • Czy wskazano konkretne rezultaty projektu? • Czy możliwe będzie sprawdzenie, czy zakładana zmiana rzeczywiście nastąpiła?
3. Plan realizacji projektu Waga x4; maks. 20 pkt	• Czy zaplanowane zadania prowadzą do osiągnięcia zakładanych rezultatów? • Czy kolejność działań jest logiczna? • Czy zakres działań jest realistyczny, a harmonogram wykonalny? • Czy określono odpowiedzialność za poszczególne działania?
4. Wykonalność projektu i zdolność zespołu do realizacji Waga x3; maks. 15 pkt	• Czy zespół ma kompetencje i zasoby potrzebne do realizacji projektu? • Czy zakres projektu odpowiada możliwościom organizacji? • Czy zidentyfikowano najważniejsze ryzyka lub bariery? • Czy sposób organizacji realizacji projektu jest wiarygodny?
5. Budżet Waga x3; maks. 15 pkt	• Czy budżet jest spójny z planem działań? • Czy zaplanowane koszty są niezbędne do realizacji projektu? • Czy wysokość poszczególnych wydatków jest racjonalna? • Czy kalkulacja kosztów jest przejrzysta i zrozumiała? • Czy sposób wykorzystania środków Funduszu jest efektywny w stosunku do zakładanych rezultatów?
6. Trwałość i model dalszego funkcjonowania Waga x3; maks. 15 pkt	• Czy koncepcja określa, w jaki sposób projekt będzie funkcjonował po zakończeniu finansowania? • Czy wskazano zasoby potrzebne do dalszej realizacji? • Czy plan finansowania lub model funkcjonowania jest realistyczny? • Czy projekt przewiduje działania zmierzające do funkcjonowania rozwiązania przez minimum 24 miesiące? • Jeżeli powstaje produkt, czy jego model uwzględnia bezpłatną wersję zgodnie z zasadami Funduszu?
ŁĄCZNIE	100 pkt

Zasady stosowania kryteriów podczas Finału:

- Komisja ocenia Finalną Koncepcję Projektu, a nie stopień „dojrzałości” projektu w porównaniu z innymi Zespołami Funduszu.
- Prezentacja podczas Finału oraz odpowiedzi na pytania służą wyjaśnieniu lub doprecyzowaniu treści Finalnej Koncepcji Projektu i nie stanowią odrębnego kryterium punktowego.
- Elementy, będące obowiązkiem Zespołów Projektowych wynikającym z Regulaminu, nie są premiowane dodatkowymi punktami za samo ich spełnienie. Ocenie podlega jakość i wiarygodność rozwiązania, planu realizacji, budżetu oraz modelu dalszego funkcjonowania.