

Regulamin Funduszu Sektor 3.0 w ramach Programu „Nowe Technologie Lokalnie - Sektor 3.0”

§ 1 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz Sektor 3.0** - konkurs grantowy dla organizacji pozarządowych na projekty z zakresu ICT, którego celem będzie stworzenie wersji demo narzędzi i rozwiązań informatycznych wspierających realizację działań społecznych dających największe szanse na pozytywną zmianę lub rozwiązanie istotnego problemu społecznego i umożliwiających prowadzenie działań organizacji pozarządowych w internecie. Konkurs realizowany jest w ramach Programu „Nowe Technologie Lokalnie - Sektor 3.0”, który jest przedsięwzięciem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego.
2. **Organizator/FRSI** - Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego z siedzibą przy ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
3. **Regulamin Funduszu Sektor 3.0** – niniejszy dokument.
4. **Zespół Programu Sektor 3.0** – zespół powołany przez Organizatora, składający się ze współpracowników FRSI.
5. **Projekt** – koncepcja zgłoszona do Funduszu Sektor 3.0 przez organizację pozarządową zarejestrowaną na terenie Polski (Projektodawca). Celem projektu ma być utworzenie wersji demo narzędzia lub rozwiązania informatycznego wspierającego realizację działań społecznych (zgodnie z ideą “tech for good”) lub umożliwiającego przenoszenie działań organizacji pozarządowych do Internetu. Chodzi tu w szczególności o praktyczne rozwiązania w obszarze np. transformacji cyfrowej, świadczenia usług online, komunikacji (dotarcia do lokalnej społeczności, zwiększenie jej partycypacji w inicjatywach podejmowanych przez organizacje na poziomie lokalnym lub tematyczne inicjatywy ponadlokalne), zarządzania, pozyskiwania środków i partnerów czy promocji działań organizacji.
6. **Rozwiązanie Cyfrowe** – to technologia informacyjno-komunikacyjna o charakterze produktowym, organizacyjnym, marketingowym lub procesowym, będąca wynikiem własnej działalności badawczo-rozwojowej lub implementacji/wykorzystania istniejących rozwiązań w taki sposób, który umożliwi ich sprawniejsze wykorzystanie przez końcowych użytkowników.
7. **Finalna Koncepcja Projektu** – to szczegółowy opis/prezentacja planu realizacji Projektu zawierający m.in. planowane nakłady finansowe i sposoby ich wykorzystania, model utrzymania i rozwoju Projektu, a także strategię komunikacji i promocji. Szkic dokumentu zostanie przekazany wszystkim zespołom, które zakwalifikują się do Inkubacji Funduszu Sektor 3.0.
8. **Komisja Ekspertów** - zespół powołany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego do opiniowania i wyboru Laureata lub Laureatów Funduszu (projektów do dofinansowania).

9. **Komitet Inwestycyjny** - zespół utworzony z przedstawicieli Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego oraz Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności opiniujący sprawozdanie częściowe i decydujący o wypłacie drugiej części dotacji.
10. **Formularz Zgłoszeniowy** – kwestionariusz elektroniczny, za pomocą którego następuje zgłoszenie do udziału w Inkubacji Funduszu Sektor 3.0.
11. **Inkubacja Projektu** – proces rozwijania i dopracowywania początkowych koncepcji zgłoszonych Projektów składający się z cyklu specjalistycznych warsztatów dotyczących zagadnień tworzenia narzędzi ICT, m.in.: badania potrzeb odbiorców, tworzenia prototypu Projektu i planu jego produkcji, sposobów utrzymania i rozwijania Projektu oraz strategii marketingowej.
12. **Finał Funduszu Sektor 3.0** - stacjonarne wydarzenie zorganizowane przez FRSI po zakończeniu Inkubacji, podczas którego Zespoły Projektowe prezentują efekty swojej pracy przed Komisją Ekspertów. Komisja podczas tego wydarzenia analizuje wszystkie zaprezentowane Projekty i podejmuje decyzje o tym ile Projektów otrzyma dofinansowanie i w jakiej wysokości.
13. **Laureat/Laureaci Funduszu Sektor 3.0** - organizacja pozarządowa (lub organizacje), wybrana przez Komisję Ekspertów do dofinansowania.
14. **Wsparcie Finansowe** – środki pieniężne przekazane Laureatowi/Laureatom Funduszu Sektor 3.0 na podstawie Umowy Dotacji. Łączna pula środków przeznaczonych na dofinansowanie Laureatów to **150 000 PLN**.
15. **Umowa Dotacji** – umowa, na podstawie której zostanie dokonana wypłata Wsparcia Finansowego przyznanego na realizację Projektu.
16. **Rundy** - podział czasowy trwania konkursu Funduszu Sektor 3.0 na Rundę I i Rundę II, w trakcie których Zespoły Projektowe mogą otrzymać dofinansowanie.
17. **Partnerstwo** – zespół składający się z organizacji pozarządowej i podmiotu albo podmiotów gospodarczych lub niezależnych specjalistów, działających w obszarze nowych technologii. W ramach tej współpracy organizacja pozarządowa pełnić będzie rolę Lidera Projektu realizowanego w ramach przyznanego wsparcia finansowego, odpowiedzialna za uzyskanie produktu końcowego, który będzie najbardziej zoptymalizowany pod kątem potrzeb organizacji pozarządowych. Podmiot gospodarczy/niezależny specjalista będący członkiem partnerstwa może być wykonawcą Projektu. Ponadto, może sprawować nadzór nad Projektem od strony technicznej.
18. **Zespół Projektowy** – zespół składający się od 2 do 5 osób reprezentujących organizację pozarządową, a w przypadku Partnerstwa reprezentujących:
 - a. organizację pozarządową,
 - b. podmiot gospodarczy działający w obszarze nowych technologii lub będących specjalistami z dziedziny projektowania i/lub tworzenia narzędzi informatycznych (np. programiści, designerzy, specjaliści UX, graficy).
19. **Lider Zespołu Projektowego** - organizacja pozarządowa zgłaszająca Projekt w konkursie - może być nim tylko i wyłącznie organizacja pozarządowa zarejestrowana na terenie Polski.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa proces naboru, analizy i selekcji Projektów oraz zasady udzielania wsparcia merytorycznego, technicznego i finansowego w Funduszu Sektor 3.0 będącego jednym z elementów Programu Nowe Technologie Lokalnie - Sektor 3.0.
2. Fundusz Sektor 3.0 realizowany jest w okresie od 7 października 2024 roku do 30 września 2025 roku.
3. Realizacja Funduszu Sektor 3.0 składa się z następujących etapów:
 1. Rekrutacja Zespołów Projektowych (etap 1.):
 - a. nabór zgłoszeń (7.10.2024 r. - 3.11.2024 r.),
 - b. analiza i selekcja zgłoszeń (4-12.11.2024 r.),
 - c. kwalifikacja 15 zespołów do rozmów w kolejnym etapie rekrutacji.
 2. Rozmowy z 15 najlepszymi organizacjami (etap 2.):
 - a. 15-minutowe rozmowy z zespołami (13-14.11.2024 r.) w wyznaczonych przez Organizatora godzinach.
 - b. kwalifikacja do udziału w Inkubacji (do 18.11.2024 r. zakwalifikowane zespoły otrzymają informację mailową).
 3. Inauguracja Funduszu Sektor 3.0 w Warszawie (25.11.2024 r.).
 4. Inkubacja Projektu (25.11.2024 r. – 14.03.2025 r.) składająca się z:
 - a. wsparcie doradczego i rozwoju Projektów w ramach specjalistycznych warsztatów (grudzień 2024 r. - luty 2025 r.),
 - b. opracowanie Finalnej Koncepcji Projektu,
 5. Finał Funduszu Sektor 3.0 w Warszawie (14.03.2025 r.):
 - a. prezentacja projektów przed Komisją Ekspertów,
 - b. wybór projektów do dofinansowania.
 6. Runda I finansowania dla laureatów Funduszu (marzec-czerwiec 2025 r.):
 - a. podpisanie umowy dotacji i przekazanie pierwszej części dotacji na realizację Projektu,
 - b. nadzór nad realizacją Projektu,
 - c. wsparcie mentorskiego w realizacji Projektu.
 7. Spotkania z Komisją Inwestycyjną (połowa czerwca 2025 r.):
 - a. prezentacja wypracowanych efektów w połowie czasu realizacji umowy dotacji.
 8. Runda II finansowania dla laureatów Funduszu (czerwiec-wrzesień 2025 r.):
 - a. złożenie wniosku o przyznanie drugiej części dotacji,
 - b. analiza wniosków o dofinansowanie przez Komitet Inwestycyjny,
 - c. przekazanie przyznaných środków na finalizację Projektu,
 - d. wsparcie mentorskiego w realizacji Projektu.

§ 3

Zgłoszenie do udziału w Funduszu Sektor 3.0

1. O udział w Funduszu Sektor 3.0 mogą ubiegać się:
 - a. organizacje pozarządowe,
 - b. Partnerstwa (np. organizacja pozarządowa + podmioty gospodarcze, specjaliści działający w obszarze nowych technologii).

2. W celu wzięcia udziału w Konkursie konieczne jest poprawne wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie sektor3-0.pl/fundusz oraz załączenie w formularzu aktualnego odpisu z KRS (tj. na dzień wypełniania formularza).
3. Wnioski podlegać będą w pierwszej kolejności ocenie formalnej.
4. Zgłaszane Projekty, poza warunkami formalnymi, muszą spełniać następujące kryteria:
 - a. Potrzeba i wydzźwięk społeczny:
 - proponowane rozwiązanie powinno być dedykowane możliwie jak największej liczbie odbiorców i odpowiadać na potrzeby istniejących problemów społecznych,
 - rozwiązanie powinno przynieść jak największą korzyść społeczną bez względu na to, czy będzie dedykowane konkretnej grupie odbiorców, czy też będzie uniwersalne dla wszystkich,
 - b. Perspektywa rozwoju Projektu:
 - proponowane rozwiązanie powinno być odpowiedzią na istniejącą potrzebę,
 - projekt powinien zakładać szukanie partnerów, dzięki którym organizacja zwiększy szanse na jego realizację,
 - projekt powinien zawierać plan marketingowy co najmniej na pierwszy rok funkcjonowania proponowanego rozwiązania,
 - projekt powinien zawierać sprecyzowaną liczbę odbiorców, określoną przez Projektodawcę, odnoszącą się do planowanej skali wdrożenia rozwiązania, np.: z narzędzia będzie rocznie mogło skorzystać 500 osób z niepełnosprawnością ruchową,
 - proponowane rozwiązanie powinno być tak zaprojektowane, aby mogło funkcjonować przez okres minimum 24 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Rozwiązania Cyfrowego, co nastąpi nie później niż od 1 kwietnia 2025 r.,
 - rozwiązanie powinno zawierać wersję bezpłatną, która zostanie udostępniona bez ograniczeń, w wersji elektronicznej (np. w modelu freemium, w którym część funkcjonalności będzie bezpłatna dla użytkowników, a część będzie płatna),
 - c. Przygotowanie Zespołu do wzięcia udziału w Inkubacji i rozwoju Projektu:
 - Zespół Projektowy powinien być przygotowany do realizacji zgłaszanego rozwiązania lub do współpracy ze specjalistami odpowiedzialnymi za przygotowanie i wdrożenie Rozwiązania Cyfrowego. Warto, by w zespole znajdowały się osoby z kompetencjami ułatwiającymi realizację projektu (np. projektant UX, programista, specjalista z danej dziedziny - związany z problemem, na który odpowiada projekt),

- Zespół Projektowy powinien wybrać Koordynatora Projektu, który będzie czuwał nad jego realizacją, współpracował z partnerami, kontaktował się z FRSI.
- d. Motywacja zespołu i bliskość z problematyką:
- rozwiązanie powinno być związane z działalnością organizacji, która zgłasza projekt,
 - rozwiązanie powinno umożliwić rozwój organizacji, która zgłasza Projekt.
5. Zgłoszenia zostaną zweryfikowane podczas wstępnej analizy przez Zespół Programu Sektor 3.0, który może przeprowadzić dodatkowe, indywidualne konsultacje z każdym Zespołem, przed finalnym zakwalifikowaniem zespołu do Inkubacji Funduszu Sektor 3.0.
 6. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jeden Projekt do Inkubacji Funduszu Sektor 3.0.
 7. W Funduszu preferowane będą Projekty oparte na otwartym oprogramowaniu i zasobach, oraz na powszechnie znanych i dostępnych językach programowania,
 8. Zgłaszany projekt Rozwiązania Cyfrowego może zakładać stworzenie: aplikacji mobilnej, aplikacji webowej, gry komputerowej, gry na urządzenia mobilne, strony internetowej, narzędzia do wizualizacji, innego technologicznego narzędzia i aplikacji.
 9. Technologia wykonania Rozwiązania Cyfrowego jest dowolna.
 10. Zgłoszony Projekt nie może naruszać ani zagrażać prawom własności intelektualnej innych osób, dobrom, interesom, know-how, tajemnicy chronionej przepisami prawa lub na mocy zobowiązania, dobrym obyczajom, zasadom współżycia społecznego ani zasadom uczciwej konkurencji.
 11. Zgłoszone Projekty muszą być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
 12. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego do FRSI oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
 13. Na każdym etapie oceny Projektu, FRSI może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów, podania informacji czy wyjaśnień.
 14. O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu do procesu Inkubacji lub o umieszczeniu na liście rezerwowej Zespoły Projektowe zostaną poinformowane mailowo przez Organizatora.

§ 4

Proces Inkubacji

1. W Inkubacji biorą udział Zespoły Projektowe, które spełniły wymogi formalne, a ich Projekty otrzymały najlepszą ocenę na etapie wstępnej analizy i selekcji zgłoszeń.
2. Udział w Inkubacji Funduszu Sektor 3.0 jest bezpłatny.
3. Proces Inkubacji trwa od **25 listopada 2024 r. do 14 marca 2025 r.** i składa się z **dwóch spotkań na żywo w Warszawie** (Inauguracja i Finał Funduszu) oraz **siedmiu warsztatów online, które odbywają się w soboty w godzinach 10:00-16:00.**
4. Harmonogram spotkań przedstawia się następująco:

- **25.11.2024 (pon.) godz. 11:00-17:00 – Inauguracja Funduszu Sektor 3.0 w Campusie Google Pl. Konesera 10 w Warszawie**
- 7.12.2024 r. (sob.) – Eksperymentowanie i propozycja wartości (online)
- 14.12.2024 r. (sob.) - Model biznesowy w projekcie społecznym (online)
- 11.01.2025 r. (sob.) - Ścieżki użytkowników (online)
- 25.01.2025 r. (sob.) - Szkicowanie koncepcji (online)
- 8.02.2025 r. (sob.) – Prototypowanie i praca z wstępną koncepcją produktu (online)
- 15.02.2025 r. (sob.) - Sprzedaż produktu i pozyskiwanie klientów
- 22.02.2025 r.(sob.) - Komunikacja i promocja w projekcie społecznym (online)
- **14.03.2025 (pt.) – Finał Funduszu Sektor 3.0 w Warszawie** (szczegóły tego wydarzenia zostaną przekazane Zespołom Projektowym w grudniu 2024).

Udział we wszystkich wyżej wymienionych spotkaniach dla zakwalifikowanych Zespołów Projektowych jest obowiązkowy.

W Inkubacji odbędą się także dodatkowe spotkania w następujących tematach:

- Własność intelektualna w projektach IT (ok. 2 godz.) – online
- Wystąpienia publiczne (warsztat ok. 1 godz. + konsultacje indywidualne prezentacji przed Finałem).

Terminy dodatkowych spotkań zależą od procesu Inkubacji, dlatego ustalone zostaną wraz z zakwalifikowanymi zespołami.

5. Obowiązkowa jest obecność całego lub części Zespołu Projektowego podczas Inauguracji Funduszu Sektor 3.0 , która odbędzie się w Warszawie **25 listopada 2024 r. o godz. 11:00 w Google Campus Pl. Konesera 10 w Warszawie.**
6. Obowiązkowa jest obecność całego lub części Zespołu **na każdym ze spotkań warsztatowych Inkubacji.**
7. Obowiązkowa jest obecność całego Zespołu Projektowego podczas **Finału Funduszu Sektor 3.0, który odbędzie się w Warszawie w dniu 14 marca 2025 r.** w Google Campus Pl. Konesera 10 w Warszawie. W przypadku zdarzenia losowego uniemożliwiającego obecność któregoś członka Zespołu, konieczne jest zgłoszenie tego faktu Organizatorowi.
6. Po każdym spotkaniu warsztatowym Zespoły Projektowe otrzymają zadania do samodzielnego wykonania, tzw. Zadania Dodatkowe/Domowe. Wykonanie tych zadań liczone jest na korzyść Projektu i będzie brane pod uwagę podczas oceny dokonywanej przez Komisję Ekspertów.
7. W przypadku, gdy jeden z Zespołów Projektowych przyjętych do Inkubacji zrezygnuje z udziału w procesie, na jego miejsce może zostać przyjęty zespół z listy rezerwowej. O przyjęciu zespołu z listy rezerwowej decyduje Organizator biorąc pod uwagę etap procesu Inkubacji w danym momencie.
8. Rezultatem procesu Inkubacji będą:
 1. Szczegółowo opracowana Finalna Koncepcja Projektu (zawierająca m.in. budżet projektu oraz harmonogram prac związanych z przygotowaniem produktu) na wzorze przedstawionym przez Organizatora w procesie Inkubacji,

2. Landing page Projektu, który zespoły przygotowują na udzielonym przez Organizatora darmowym dostępie do platformy Landingi.pl.
9. Warunkiem przystąpienia do Finału Funduszu Sektor 3.0, który odbędzie się 14.03.2025 r. są:
 1. Obecności na każdym ze spotkań (§ 4, ppkt.5,6 i 7 Regulaminu)
 2. Przygotowanie materiałów (§ 4, ppkt.8 Regulaminu)
 3. Przesłanie uzupełnionej "Listy sprawdzającej" na wzorze dostarczonym przez Organizatora i Sprawozdania Finansowego organizacji za ostatni zamknięty rok obrotowy.

Terminy dostarczenia ww. dokumentów i materiałów Organizator przedstawi Zespołom Projektowym w trakcie procesu Inkubacji.

10. Spotkania organizowane w ramach Inkubacji oraz Finał Funduszu, w tym wizerunek osób w nich uczestniczących, będą utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz w postaci dokumentacji zdjęciowej. Każdy z uczestników Zespołu Projektowego poprzez wzięcie udziału w spotkaniach warsztatowych wyraża zgodę na przetwarzanie danej osobowej w postaci wizerunku oraz utrwalanie i wykorzystanie tego wizerunku oraz wypowiedzi utrwalonych w materiałach foto, video poprzez publikację w całości lub we fragmentach na stronach www oraz profilach społecznościowych FRSI (m.in. Facebook, YouTube) oraz stronie www Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w zakresie realizacji ich celów statutowych oraz w celach promocyjnych działalności FRSI, a w szczególności Funduszu Sektor 3.0.

§ 5

Analiza, ocena i wybór Projektów

1. Celem analizy i oceny Projektów jest wybór projektów technologicznych, które dają największe szanse na pozytywną zmianę lub rozwiązanie istotnego problemu społecznego.
2. Proces analizy i wyboru jest niejawnym i składa się z następujących etapów:
 - 1) wstępna analiza zgłoszeń i kwalifikacja do udziału w Inkubacji, dokonana przez Zespół Programu Sektor 3.0,
 - 2) ocena Projektu podczas Finału Funduszu Sektor 3.0 dokonana przez Komisję Ekspertów,
 - 3) ocena wypracowanych efektów w trakcie Rundy I realizacji Projektu dokonana przez Komitet Inwestycyjny.
3. Odrzucenie Projektu jest możliwe na każdym etapie, a zwłaszcza w przypadku braku współdziałania Projektodawcy lub jego pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie, przy czym taka rezygnacja powinna zostać zgłoszona przed podpisaniem umowy dotacji.
4. Wybór Projektów do Rundy I dofinansowania zostanie dokonany podczas Finału Funduszu Sektor 3.0 przez Komisję Ekspertów.
5. Ocena wypracowanych efektów w trakcie Rundy I oraz decyzja o przyznaniu drugiej części finansowania lub braku jego przyznania zostanie dokonana przez Komitet Inwestycyjny. Od decyzji Komitetu Inwestycyjnego nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Umowa dotacji

1. Projekty wybrane przez Komisję Ekspertów podczas Finału Funduszu Sektor 3.0 otrzymają wsparcie finansowe, na podstawie Umowy Dotacji, w kwocie zgodnej z decyzją Komisji.
2. Stronami Umowy Dotacji są FRSI oraz organizacja pozarządowa będąca laureatem Funduszu Sektor 3.0.
3. Wypłata środków nastąpi po podpisaniu Umowy Dotacji i na zasadach w niej określonych.
4. Zasady i cel przetwarzania danych osobowych przekazanych FRSI reguluje Umowa Dotacji.

§ 7

Prawa do Projektu

1. Nagrodzona organizacja pozarządowa lub Partnerstwo może zdecydować o udostępnieniu nagrodzonego Projektu na otwartej licencji.
2. Nagrodzona organizacja pozarządowa lub Partnerstwo w razie podjęcia decyzji o zakończeniu działalności albo rezygnacji z dalszego rozwijania lub korzystania z nagrodzonego Projektu zobowiązuje się przenieść prawa własności intelektualnej na rzecz FRSI lub prawo do podejmowania decyzji o jego dalszym rozwijaniu i wykorzystywaniu.
3. FRSI, w przypadku o którym mowa w ust. 2, podejmie działania w celu znalezienia następcy, który zobowiąże się do dalszego rozwijania nagrodzonego Projektu w celach społecznie użytecznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W konkursie Funduszu Sektor 3.0 nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora i jego współpracownicy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o terminach wyrażonych w dniach należy je liczyć w dniach kalendarzowych.
3. Ilekroć Regulamin nie określa terminów na dokonanie czynności Projektodawca zobowiązany jest przestrzegać terminów wyznaczonych przez FRSI.
4. Wątpliwości dotyczące postanowień Regulaminu wyjaśnia FRSI.
5. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej <https://sektor3-0.pl/fundusz>
6. FRSI zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić uczestników Konkursu ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
7. Ewentualne zmiany będą dokonywane w formie aneksów do Regulaminu, oznaczonych datą, publikowanych na stronach internetowych wskazanych w treści ust. 5.

8. Regulamin Funduszu Sektor 3.0 w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniej niż od daty jego publikacji.
9. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z przebiegiem lub wynikami poszczególnych etapów Funduszu Sektor 3.0 należy kierować do Organizatora, na adres e-mail: **karolina.walecka@frsi.org.pl**. Odpowiedź zostanie udzielona i wysłana przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pytania lub zgłoszenia wątpliwości.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.