

Regulamin Funduszu Sektor 3.0 w ramach Programu „Nowe Technologie Lokalnie - Sektor 3.0”

§ 1 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz Sektor 3.0** - konkurs grantowy dla organizacji pozarządowych na projekty z zakresu ICT, których celem będzie stworzenie wersji demo narzędzi i rozwiązań informatycznych wspierających realizację działań społecznych (zgodnie z ideą „tech for good”) lub umożliwiających przenoszenie działań organizacji pozarządowych do Internetu. Konkurs realizowany jest w ramach Programu „Nowe Technologie Lokalnie - Sektor 3.0”, który jest przedsięwzięciem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego.
2. **Organizator/FRSI** - Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego z siedzibą przy ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
3. **Regulamin Funduszu Sektor 3.0** – niniejszy dokument.
4. **Zespół Programu Sektor 3.0** – zespół powołany przez Organizatora, składający się ze współpracowników FRSI.
5. **Projekt** – koncepcja zgłoszona w Funduszu Sektor 3.0 przez organizację pozarządową zarejestrowaną na terenie Polski (Projektodawca). Celem projektu ma być utworzenie wersji demo narzędzia lub rozwiązania informatycznego wspierającego realizację działań społecznych (zgodnie z ideą “tech for good”) lub umożliwiającego przenoszenie działań organizacji pozarządowych do Internetu. Chodzi tu w szczególności o praktyczne rozwiązania w obszarze np. transformacji cyfrowej, świadczenia usług online, komunikacji (dotarcia do lokalnej społeczności, zwiększenie jej partycypacji w inicjatywach podejmowanych przez organizacje na poziomie lokalnym lub tematyczne inicjatywy ponadlokalne), zarządzania, pozyskiwania środków i partnerów czy promocji działań organizacji.
6. **Innowacyjne rozwiązanie** – to technologia informacyjno-komunikacyjna o charakterze produktowym, organizacyjnym, marketingowym lub procesowym, będąca wynikiem własnej działalności badawczo-rozwojowej lub implementacji/wykorzystania istniejących rozwiązań w taki sposób, który umożliwi ich sprawniejsze wykorzystanie przez końcowych użytkowników.
7. **Finalna Koncepcja Projektu** – to szczegółowy opis/prezentacja planu realizacji Projektu zawierający m.in. planowane nakłady finansowe i sposoby ich wykorzystania, model utrzymania i rozwoju Projektu, a także strategię komunikacji i promocji. Szkic dokumentu zostanie przekazany wszystkim zespołom, które zakwalifikują się do inkubacji Funduszu Sektor 3.0.
8. **Komisja Ekspertów** - zespół powołany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego do opiniowania i wyboru Laureata lub Laureatów Funduszu (projektów do dofinansowania).

9. **Komitet Inwestycyjny** - zespół utworzony z przedstawicieli Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego oraz Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności opiniujący sprawozdanie częściowe i decydujący o wypłacie drugiej części dotacji.
10. **Formularz Zgłoszeniowy** – kwestionariusz elektroniczny, za pomocą którego następuje zgłoszenie do udziału w inkubacji Funduszu Sektor 3.0.
11. **Inkubacja Projektu** – proces rozwijania i dopracowywania początkowych koncepcji zgłoszonych Projektów składający się z cyklu specjalistycznych warsztatów dotyczących zagadnień tworzenia narzędzi ICT, m.in.: badania potrzeb odbiorców, tworzenia prototypu Projektu i planu jego produkcji, sposobów utrzymania i rozwijania Projektu oraz strategii marketingowej.
12. **Finał Funduszu Sektor 3.0** - wydarzenie zorganizowane przez FRSI po zakończeniu Inkubacji, podczas którego Zespoły Projektowe prezentują efekty swojej pracy przed Komisją Ekspertów. Komisja podczas tego wydarzenia analizuje wszystkie zaprezentowane Projekty i podejmuje decyzje o tym ile Projektów otrzyma dofinansowanie i w jakiej wysokości.
13. **Laureat/Laureaci Funduszu Sektor 3.0** - organizacja pozarządowa (lub organizacje), wybrana przez Komisję Ekspertów do dofinansowania.
14. **Wsparcie Finansowe** – środki pieniężne przekazane Laureatowi/Laureatom Funduszu Sektor 3.0 na podstawie Umowy Dotacji. Łączna pula środków przeznaczonych na dofinansowanie laureatów to 100 000 PLN.
15. **Umowa Dotacji** – umowa, na podstawie której zostanie dokonana wypłata Wsparcia Finansowego przyznanego na realizację Projektu.
16. **Rundy** - podział czasowy trwania konkursu Funduszu Sektor 3.0 na Rundę I i Rundę II, w trakcie których Projektodawcy może zostać przyznane dofinansowanie.
17. **Partnerstwo** – zespół składający się z organizacji pozarządowej i podmiotu albo podmiotów gospodarczych lub niezależnych specjalistów, działających w obszarze nowych technologii. W ramach tej współpracy organizacja pozarządowa pełnić będzie rolę Lidera Projektu realizowanego w ramach przyznanego wsparcia finansowego, odpowiedzialna za uzyskanie produktu końcowego, który będzie najbardziej zoptymalizowany pod kątem potrzeb organizacji pozarządowych. Podmiot gospodarczy/niezależny specjalista będący członkiem partnerstwa może być wykonawcą Projektu. Ponadto, może sprawować nadzór nad Projektem od strony technicznej.
W przypadku, gdy Partnerstwo powstaje z inicjatywy podmiotu gospodarczego lub niezależnego specjalisty, jak również wówczas gdy to podmiot gospodarczy lub niezależny specjalista są pomysłodawcami, wówczas realizacja jak i wdrożenie Innowacyjnego Rozwiązania będzie wymagało utrzymania Partnerstwa aż do rozliczenia i zakończenia Projektu.
18. **Zespół Projektowy** – zespół składający się od 2 do 5 osób reprezentujących organizację pozarządową, a w przypadku Partnerstwa reprezentujących:
 - a. organizację pozarządową,
 - b. podmiot gospodarczy działający w obszarze nowych technologii lub będących specjalistami z dziedziny projektowania i/lub tworzenia narzędzi informatycznych (np. programiści, designerzy, specjaliści UX, graficy).

19. **Lider Zespołu Projektowego/Projektodawca** - organizacja pozarządowa zgłaszająca Projekt w konkursie - może być nim tylko i wyłącznie organizacja pozarządowa zarejestrowana na terenie Polski.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa proces naboru, analizy i selekcji Projektów oraz zasady udzielania wsparcia merytorycznego, technicznego i finansowego w Funduszu Sektor 3.0 będącego jednym z elementów Programu Nowe Technologie Lokalnie 2023 - Sektor 3.0.
2. Fundusz Sektor 3.0 realizowany jest w okresie od 3 października 2022 roku do 30 września 2023 roku.
3. Realizacja Funduszu Sektor 3.0 składa się z następujących etapów:
 1. Rekrutacji Zespołów Projektowych:
 - a. nabór zgłoszeń (3.10.2022 r. - 8.11.2022 r.),
 - b. analizy i selekcji zgłoszeń (9-17.11.2022 r.),
 - c. kwalifikacji do udziału w Inkubacji (do 18.11.2022 r. zakwalifikowane zespoły otrzymają informację mailową).
 2. Inkubacji Projektu (25.11.2022 r. - 28.02.2023 r.):
 - a. wsparcia doradczego i rozwoju Projektów w ramach specjalistycznych warsztatów,
 - b. opracowania Finalnej Koncepcji Projektu,
 3. Finału Funduszu Sektor 3.0 (marzec 2023 r.):
 - a. prezentacji projektów przed Komisją Ekspertów
 - b. wyboru projektów do dofinansowania.
 4. Rundy I finansowania dla laureatów Funduszu (marzec-czerwiec 2023 r.):
 - a. podpisania umowy dotacji i przekazania pierwszej części dotacji na realizację Projektu,
 - b. nadzoru nad realizacją Projektu,
 - c. wsparcia mentorskiego w realizacji Projektu.
 5. Spotkania z Komisją Inwestycyjną (połowa czerwca 2023 r.):
 - a. prezentacji wypracowanych efektów w połowie czasu realizacji umowy dotacji.
 6. Rundy II finansowania dla laureatów Funduszu (czerwiec-wrzesień 2023 r.):
 - a. złożenia wniosku o przyznanie drugiej części dotacji,
 - b. analizy wniosków o dofinansowanie przez Komitet Inwestycyjny,
 - c. przekazania przyznanych środków na finalizację Projektu,
 - d. wsparcia mentorskiego w realizacji Projektu.

§ 3

Zgłoszenie do udziału w Funduszu Sektor 3.0

1. O udział w Funduszu Sektor 3.0 mogą ubiegać się:
 - a. organizacje pozarządowe,

b. partnerstwa.

2. W celu wzięcia udziału w Konkursie konieczne jest poprawne wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie sektor3-0.pl/fundusz oraz załączenie aktualnego odpisu z KRS (tj. na dzień wypełniania formularza).
3. Wnioski podlegać będą w pierwszej kolejności ocenie formalnej.
4. Zgłaszane Projekty, poza warunkami formalnymi, muszą spełniać następujące kryteria:

a. Potrzeba i wydzźwięk społeczny:

- proponowane rozwiązanie powinno być adresowane możliwie jak największej liczbie odbiorców i odpowiadać na potrzeby istniejących problemów społecznych,
- rozwiązanie powinno przynieść jak największą korzyść społeczną bez względu na to, czy będzie dedykowane konkretnej grupie odbiorców, czy też będzie uniwersalne dla wszystkich,

b. Perspektywa rozwoju projektu:

- proponowane rozwiązanie powinno być odpowiedzią na istniejącą potrzebę,
- projekt powinien zakładać szukanie partnerów, dzięki którym organizacja zwiększy szanse na jego realizację,
- projekt powinien zawierać plan marketingowy co najmniej na pierwszy rok funkcjonowania proponowanego rozwiązania,
- projekt powinien zawierać sprecyzowaną liczbę odbiorców, określoną przez Projektodawcę, odnoszącą się do planowanej skali wdrożenia rozwiązania, np.: z narzędzia będzie rocznie mogło skorzystać 500 osób z niepełnosprawnością ruchową,
- proponowane rozwiązanie powinno być tak zaprojektowane aby mogło funkcjonować przez okres minimum 24 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Innowacyjnego Rozwiązania, co nastąpi nie później niż od 1 kwietnia 2023 r.,
- rozwiązanie powinno zawierać wersję bezpłatną, która zostanie udostępniona bez ograniczeń, w wersji elektronicznej (np. w modelu freemium, w którym część funkcjonalności będzie bezpłatna dla użytkowników, a część będzie płatna),

c. Przygotowanie zespołu do wzięcia udziału w inkubacji i rozwoju projektu:

- Zespół projektu powinien być w miarę możliwości przygotowany do realizacji zgłaszanego rozwiązania. Warto by w zespole znajdowały się osoby z kompetencjami ułatwiającymi realizację projektu (np. projektant UX, programista, specjalista z danej dziedziny - związany z problemem, na który odpowiada projekt),

- Zespół projektu powinien wybrać Koordynatora Projektu, który będzie czuwał nad jego realizacją, współpracował z partnerami, kontaktował się z FRSI.
- d. Motywacja zespołu i bliskość z problematyką:
- rozwiązanie powinno być związane z działalnością organizacji, która zgłasza projekt,
 - rozwiązanie powinno umożliwić rozwój organizacji, która zgłasza projekt.
5. Zgłoszenia zostaną zweryfikowane podczas wstępnej analizy przez Zespół Programu Sektor 3.0, który może przeprowadzić dodatkowe, indywidualne konsultacje z każdym zespołem, przed finalnym zakwalifikowaniem zespołu do inkubacji Funduszu Sektor 3.0.
 6. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jeden Projekt do inkubacji Funduszu Sektor 3.0.
 7. W Funduszu preferowane będą Projekty oparte na otwartym oprogramowaniu i zasobach, oraz na powszechnie znanych i dostępnych językach programowania,
 8. Zgłaszany projekt innowacyjnego rozwiązania może zakładać stworzenie: aplikacji mobilnej, aplikacji webowej, gry komputerowej, gry na urządzenia mobilne, strony internetowej, narzędzia do wizualizacji, innego technologicznego narzędzia i aplikacji.
 9. Technologia wykonania Innowacyjnego Rozwiązania jest dowolna.
 10. Zgłoszony Projekt nie może naruszać ani zagrażać prawom własności intelektualnej innych osób, dobrom, interesom, know-how, tajemnicy chronionej przepisami prawa lub na mocy zobowiązania, dobrym obyczajom, zasadom współżycia społecznego ani zasadom uczciwej konkurencji.
 11. Zgłoszone Projekty muszą być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
 12. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego do FRSI oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
 13. Na każdym etapie oceny Projektu FRSI może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów, podania informacji czy wyjaśnień.

§ 4

Proces Inkubacji

1. W Inkubacji biorą udział Zespoły Projektowe, które spełniły wymogi formalne, a ich Projekty otrzymały najlepszą ocenę na etapie wstępnej analizy i selekcji zgłoszeń.
2. Udział w Inkubacji Funduszu Sektor 3.0 jest bezpłatny.
3. Inkubacja trwa od 25 listopada 2022 r. do 28 lutego 2023 r. i składa się z dziewięciu spotkań. Pierwsze spotkanie będzie spotkaniem organizacyjnym, następnie sześć spotkań odbędzie się w formie warsztatów, podczas których Zespoły Projektowe, wspólnie z prowadzącymi je ekspertami, będą pracować nad Finalną Koncepcją Projektu i planem jego wdrożenia.
4. Harmonogram spotkań warsztatowych przedstawia się następująco:
 - 25.11.2022 - Spotkanie organizacyjno-wdrożeniowe (ok. 2-3 godz.)
 - 03.12.2022 - Eksperymentowanie i propozycja wartości (6-7 godz.)

- 17.12.2022 - Model społeczno-biznesowy (6-7 godz.)
- 07.01.2023 - Ścieżka użytkownika (6-7 godz.)
- 21.01.2023 - Szkicowanie koncepcji (6-7 godz.)
- 04.02.2023 - Budowanie marki (6-7 godz.)
- 11.02.2023 - Finansowanie projektów (6-7 godz.)

Udział we wszystkich wyżej wymienionych spotkaniach dla zakwalifikowanych Zespołów Projektowych jest obowiązkowy.

W inkubacji odbędą się także dodatkowe spotkania w następujących tematach:

- Własność intelektualna w projektach IT (ok. 1-2 godz.)
- Wystąpienia publiczne (warsztat ok. 1 godz. + konsultacje indywidualne prezentacji i pitchu przed Finałem).

Terminy dodatkowych spotkań zależą będą od procesu inkubacji, dlatego terminy ustalone zostaną wraz z zakwalifikowanymi zespołami.

5. Obecność całego lub części Zespołu Projektowego na każdym ze spotkań warsztatowych Inkubacji liczona jest na korzyść Projektu i będzie brana pod uwagę podczas oceny dokonywanej przez Komisję Ekspertów.
6. Obowiązkowa jest obecność całego Zespołu Projektowego podczas Finału Funduszu Sektor 3.0. W przypadku zdarzenia losowego uniemożliwiającego obecność któregoś członka Zespołu, konieczne jest zgłoszenie tego faktu Organizatorowi.
6. Po każdym spotkaniu warsztatowym Zespoły Projektowe otrzymają zadania do samodzielnego wykonania, tzw. „Zadania Dodatkowe/Domowe”. Wykonanie tych zadań liczone jest na korzyść Projektu i będzie brane pod uwagę podczas oceny dokonywanej przez Komisję Ekspertów.
7. Rezultatem Inkubacji będzie szczegółowo opracowana Finalna Koncepcja Projektu.
8. Spotkania organizowane w ramach Inkubacji oraz Finał Funduszu, w tym wizerunek osób w nich uczestniczących, będą utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz w postaci dokumentacji zdjęciowej. Każdy z uczestników Zespołu Projektowego poprzez wzięcie udziału w spotkaniach warsztatowych wyraża zgodę na przetwarzanie danej osobowej w postaci wizerunku oraz utrwalanie i wykorzystanie tego wizerunku oraz wypowiedzi utrwalonych w materiałach foto, video poprzez publikację w całości lub we fragmentach na stronach www oraz profilach społecznościowych FRSI (m.in. Facebook, YouTube) oraz stronie www Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w zakresie realizacji ich celów statutowych oraz w celach promocyjnych działalności FRSI, a w szczególności Funduszu Sektor 3.0.

§ 5

Analiza, ocena i wybór Projektów

1. Celem analizy i oceny Projektów jest wybór projektów technologicznych, które dają największe szanse na pozytywną zmianę lub rozwiązanie istotnego problemu społecznego.
2. Proces analizy i wyboru jest niejawnym i składa się z następujących etapów:

- 1) wstępna analiza zgłoszeń i kwalifikacja do udziału w Inkubacji, dokonana przez Zespół Programu Sektor 3.0,
 - 2) ocena Projektu podczas Finału Funduszu Sektor 3.0 dokonana przez Komisję Ekspertów,
 - 3) ocena wypracowanych efektów w trakcie Rundy I realizacji Projektu dokonana przez Komitet Inwestycyjny.
3. Odrzucenie Projektu jest możliwe na każdym etapie, a zwłaszcza w przypadku braku współdziałania Projektodawcy lub jego pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie, przy czym taka rezygnacja powinna zostać zgłoszona przed podpisaniem umowy dotacji.
 4. Wybór Projektów do Rundy I dofinansowania zostanie dokonany podczas Finału Funduszu Sektor 3.0 przez Komisję Ekspertów.
 5. Ocena wypracowanych efektów w trakcie Rundy I oraz decyzja o przyznaniu drugiej części finansowania lub braku jego przyznania zostanie dokonana przez Komitet Inwestycyjny. Od decyzji Komitetu Inwestycyjnego nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Umowa dotacji

1. Projekty wybrane przez Komisję Ekspertów podczas Finału Funduszu Sektor 3.0 otrzymają wsparcie finansowe, na podstawie Umowy Dotacji, w kwocie zgodnej z decyzją komisji.
2. Stronami Umowy Dotacji są FRSI oraz organizacja pozarządowa będąca laureatem Funduszu Sektor 3.0.
3. Wypłata środków nastąpi po podpisaniu Umowy Dotacji i na zasadach w niej określonych.
4. Zasady i cel przetwarzania danych osobowych przekazanych FRSI reguluje Umowa Dotacji.

§ 7

Prawa do Projektu

1. Nagrodzona organizacja pozarządowa lub Partnerstwo może zdecydować o udostępnieniu nagrodzonego Projektu na otwartej licencji.
2. Nagrodzona organizacja pozarządowa lub Partnerstwo w razie podjęcia decyzji o zakończeniu działalności albo rezygnacji z dalszego rozwijania lub korzystania z nagrodzonego Projektu zobowiązuje się przenieść prawa własności intelektualnej na rzecz FRSI lub prawo do podejmowania decyzji o jego dalszym rozwijaniu i wykorzystywaniu.
3. FRSI, w przypadku o którym mowa w ust. 2, podejmie działania w celu znalezienia następcy, który zobowiąże się do dalszego rozwijania nagrodzonego Projektu w celach społecznie użytecznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W konkursie Funduszu Sektor 3.0 nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora i jego współpracownicy.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o terminach wyrażonych w dniach należy je liczyć w dniach kalendarzowych.
3. Ilekroć Regulamin nie określa terminów na dokonanie czynności Projektodawca zobowiązany jest przestrzegać terminów wyznaczonych przez FRSI.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje FRSI. Wątpliwości dotyczące postanowień Regulaminu wyjaśnia FRSI.
5. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej <https://sektor3-0.pl/fundusz>
6. FRSI zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić uczestników Konkursu ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
7. Ewentualne zmiany będą dokonywane w formie aneksów do Regulaminu, oznaczonych datą, publikowanych na stronach internetowych wskazanych w treści ust. 5.
8. Regulamin Funduszu Sektor 3.0 w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniej niż od daty jego publikacji.
9. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z przebiegiem lub wynikami poszczególnych etapów Funduszu Sektor 3.0 należy kierować do Organizatora, na adres e-mail: karolina.walecka@frsi.org.pl. Odpowiedź zostanie udzielona i wysłana przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pytania lub zgłoszenia wątpliwości.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.