

Regulamin Konkursu Funduszu Sektora 3.0
w ramach Programu
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności
pn. „Sektor 3.0”
realizowanego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Konkurs Funduszu Sektora 3.0 (dalej zwany „Konkursem”) realizowany jest w ramach Programu Sektor 3.0. Program Sektor 3.0 jest przedsięwzięciem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, realizowanym przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, którego celem jest technologiczne wspieranie polskich organizacji pozarządowych.
2. Organizator Konkursu/Darczyńca/FRSI - Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą przy ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa,
3. Regulamin Konkursu – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
4. Fundusz Sektora 3.0 – mechanizm finansowania utworzony w efekcie realizacji Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności pn. Sektor 3.0.
5. Zespół Programu Sektor 3.0 – zespół powołany przez Organizatora, składający się ze współpracowników FRSI.
6. Projekt – należy przez to rozumieć koncepcję utworzenia nowego narzędzia opartego na innowacyjnym rozwiązaniu z obszaru technologii informacyjno-komunikacyjnych, dedykowanego organizacjom pozarządowym, zgłoszoną przez organizację pozarządową zarejestrowaną na terenie Polski (Projektodawca).
7. Innowacyjne rozwiązanie – to technologia informacyjno-komunikacyjna o charakterze produktowym, organizacyjnym, marketingowym lub procesowym, będąca wynikiem własnej działalności badawczo-rozwojowej lub implementacji/wykorzystania istniejących rozwiązań w taki sposób, który umożliwi ich sprawniejsze wykorzystanie przez końcowych użytkowników.
8. Finalna Koncepcja Projektu – to szczegółowy opis/prezentacja planu realizacji Projektu (Innowacyjnego rozwiązania) zawierająca m. in. planowane nakłady finansowe i sposoby ich wykorzystania, model utrzymania i rozwoju Projektu a także strategię komunikacji i promocji.
9. Komisja Ekspertów - zespół powołany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego do opiniowania i wyboru projektów do dofinansowania.
10. Formularz zgłoszeniowy – kwestionariusz elektroniczny za pomocą, którego następuje zgłoszenie udziału do Funduszu Sektora 3.0.

11. Opiekun Projektu – osoba wskazana przez Organizatora pełniąca funkcję specjalisty ds. Inkubacji.
12. Inkubacja – proces rozwijania i dopracowywania początkowych koncepcji Projektów składający się z cyklu specjalistycznych warsztatów dotyczących zagadnień tworzenia narzędzi ICT, m. in.: badania potrzeb odbiorców, tworzenia prototypu Projektu i planu jego produkcji, sposobów utrzymania i rozwijania Projektu oraz strategii marketingowej.
13. Finał Funduszu Sektora 3.0 - wydarzenie zorganizowane przez FRIS po zakończeniu Inkubacji, podczas którego Zespoły Projektowe prezentują efekty swojej pracy przed Komisją Ekspertów. Komisja podczas tego wydarzenia analizuje wszystkie zaprezentowane Projekty i podejmuje decyzje o tym ile Projektów otrzyma finansowanie i w jakiej wysokości.
14. Wkład własny Projektodawcy w Projekt Inwestycyjny – środki pieniężne, rzeczowe składniki majątkowe, wartości niematerialne i prawne, które projektodawcy wnoszą jako wkład własny do Projektu.
15. Dofinansowanie – środki pieniężne przekazane laureatowi Konkursu na podstawie Umowy Dotacji w maksymalnej wysokości 50 000 PLN. Łączna pula środków przeznaczonych na dofinansowanie w Konkursie to 100 000 PLN.
16. Umowa Dotacji – umowa, na podstawie której zostanie dokonana wypłata środków na realizację Projektu.
17. Licencja – warunki licencyjne na jakich udostępnione zostanie Innowacyjne rozwiązanie.
18. Partnerstwo – zespół organizacji pozarządowej i podmiotów gospodarczych lub niezależnych specjalistów, działających w obszarze nowych technologii. W ramach tej współpracy organizacja pełni rolę koordynatora Projektu realizowanego w ramach przekazanej jej dotacji. Będzie odpowiadała aby końcowy produkt był jak najbardziej zoptymalizowany pod kątem potrzeb organizacji pozarządowych. Podmiot gospodarczy/niezależny specjalista będący członkiem partnerstwa może być wykonawcą Innowacyjnego rozwiązania. Ponadto, będzie sprawować nadzór nad Projektem od strony technicznej.
19. Zespół Projektowy – zespół od 2 do 5 osób, będących przedstawicielami organizacji pozarządowej, a w przypadku Partnerstwa będących:
 - a) przedstawicielami organizacji pozarządowej,
 - b) przedstawicielami podmiotu gospodarczego działającego w obszarze nowych technologii,
 - c) specjalistami z dziedziny projektowania i/lub tworzenia narzędzi informatycznych (m. in. programiści, designerzy, specjaliści UX, graficy).

Koordynatorem zespołu projektowego może być tylko i wyłącznie organizacja pozarządowa zarejestrowana na terenie Polski.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa proces naboru, analizy i selekcji Projektów oraz zasady udzielania wsparcia merytorycznego, technicznego i finansowego.
2. Fundusz Sektora 3.0 realizowany jest w okresie od 16 października 2017 roku do 31 sierpnia 2018 roku.
3. Realizacja Funduszu składa się z następujących etapów:
 - a) rekrutacji Zespołów Projektowych:
 - i. analizy i selekcji zgłoszeń,
 - ii. kwalifikacji do udziału w Inkubacji.
 - b) inkubacji Projektu:
 - i. wsparcia doradczego i rozwoju Projektów w ramach specjalistycznych warsztatów,
 - ii. opracowania finalnej koncepcji Projektu,
 - iii. prezentacji finalnej koncepcji Projektu przed Komisją Ekspertów,
 - iv. oceny i wyboru Projektów do dofinansowania.
 - c) dofinansowania, w tym:
 - i. przekazania dotacji na realizację Projektu,
 - ii. nadzoru nad realizacją Projektu.

§ 3

Zgłoszenie do udziału w Konkursie

1. O udział w Konkursie mogą ubiegać się:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) Partnerstwa.
2. W celu wzięcia udziału w Konkursie konieczne jest poprawne wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie sektor3-0.pl/fundusz.
3. Zgłaszane Projekty muszą spełniać następujące warunki:
 - a) proponowane rozwiązanie musi być dedykowane organizacjom pozarządowym i musi uwzględniać ich specyfikę funkcjonowania,
 - b) rozwiązanie powinno być w wersji podstawowej bezpłatne dla organizacji pozarządowych albo w pełnej wersji udostępnione organizacjom bezpłatnie na okres jednego roku począwszy od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Innowacyjnego Rozwiązania,

- c) rozwiązanie powinno przynieść jak największą korzyść organizacjom pozarządowym, zarówno pod kątem wzmocnienia pojedynczej organizacji, jak również tego, aby mogło być one wykorzystane przez jak największą liczbę organizacji w Polsce,
 - d) Innowacyjne Rozwiązanie musi funkcjonować przez okres minimum 24 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Innowacyjnego Rozwiązania, co nastąpi nie później niż od 1 listopada 2018 r.,
 - e) Projekt powinien zawierać ogólny plan marketingowy na pierwszy rok funkcjonowania proponowanego rozwiązania,
 - f) Projekt powinien zawierać ogólny model biznesowy, uwzględniający zarówno okres wymaganych 24 miesięcy, jak i kolejnych okresów przewidywanego funkcjonowania Projektu,
 - g) Projekt powinien zawierać sprecyzowaną liczbę odbiorców, określoną przez Projektodawcę, odnoszącą się do planowanej skali wdrożenia rozwiązania, np.: z narzędzia będzie mogło skorzystać 200 organizacji pozarządowych w ciągu roku.
4. Zgłoszenia zostaną zweryfikowane podczas wstępnej analizy przez Zespół Programu Sektor 3.0, który wybierze uczestników Inkubacji.
5. Można zgłosić tylko jeden Projekt. Projekt musi być zgodny z obszarem działania organizacji, która go zgłasza, lub która pełni rolę koordynatora w Partnerstwie.
6. W konkursie preferowane będą Projekty:
- a) Oparte na otwartym oprogramowaniu i powszechnie znanych i dostępnych językach programowania,
 - b) związane z tematyką dotyczącą „Ekonomii współdzielenia i współpracy”, których koncepcja zakłada ułatwienie wymiany wszelkiego rodzaju zasobów (np. sprzętu, przestrzeni, wiedzy i doświadczenia, czasu, zasobów ludzkich, itp.).
7. Projekty, o których mowa w ust. 6b będą miały pierwszeństwo nad pozostałymi Projektami.
8. Innowacyjne Rozwiązanie może mieć formę:
- a) aplikacji mobilnej,
 - b) aplikacji webowej,
 - c) gry komputerowej,
 - d) gry na urządzenia mobilne,
 - e) strony internetowej,
 - f) narzędzia do wizualizacji,
 - g) innego technologicznego narzędzia i aplikacji.
9. Technologia wykonania Innowacyjnego Rozwiązania jest dowolna.

10. Zgłoszony Projekt nie może naruszać autorskich praw majątkowych i osobistych, praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Zgłoszone Projekty będą wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
11. Przesłanie Wniosku Zgłoszeniowego do FRSI oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
12. Na każdym etapie oceny Projektu, FRSI może wymagać przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień.

§ 4

Proces Inkubacji

1. W Inkubacji biorą udział Zespoły Projektowe, których Projekty otrzymały pozytywną ocenę na etapie analizy i selekcji zgłoszeń.
2. Udział w Inkubacji jest bezpłatny i dobrowolny.
3. Inkubacja trwa siedem tygodni i składa się z sześciu spotkań. Pierwsze pięć spotkań odbędzie się w formie warsztatów, podczas których Zespoły Projektowe wspólnie z prowadzącymi je ekspertami będą pracować nad finalną koncepcją Projektu i planem jego wdrożenia. Podczas szóstego spotkania, czyli Finału Funduszu Sektora 3.0, odbędą się prezentacje przygotowanych w ramach Inkubacji Projektów przed Komisją Ekspertów, po czym nastąpią obrady Komisji Ekspertów i ogłoszenie zwycięzców.
4. Obecność całego lub części Zespołu Projektowego na każdym ze spotkań warsztatowych Inkubacji liczona jest na korzyść Projektu i będzie brana pod uwagę podczas oceny dokonywanej przez Komisję Ekspertów.
5. Obowiązkowa jest obecność całego Zespołu Projektowego podczas Finału Funduszu Sektora 3.0. W przypadku zdarzenia losowego uniemożliwiającego obecność któregoś członka Zespołu, konieczne jest zgłoszenie tego faktu Organizatorowi.
6. Spotkania warsztatowe w ramach Inkubacji będą dotyczyły następujących zagadnień:
 - a) badanie potrzeb klientów/odbiorców (25.11.2017 r., czas trwania: 6 godzin),
 - b) prototypowanie i stworzenie makiety MVP Innowacyjnego Rozwiązania (2.12.2017 r., czas trwania: 6 godzin),
 - c) stworzenie planu produkcji, budżetowanie (9.12.2017 r., czas trwania: 6 godzin),
 - d) opracowanie modelu utrzymania i rozwoju Innowacyjnego Rozwiązania (16.12.2017 r., czas trwania: 6 godzin),
 - e) przygotowanie metod sprzedaży i marketingu Innowacyjnego Rozwiązania (13.01.2018 r., czas trwania: 6 godzin).
7. Po każdym spotkaniu warsztatowym Zespoły Projektowe otrzymają zadania do samodzielnego wykonania, tzw. „Zadania Domowe”. Wykonanie tych zadań liczone jest na korzyść Projektu i będzie brane pod uwagę podczas oceny dokonywanej przez Komisję Ekspertów.

8. Rezultatem Inkubacji będzie szczegółowo opracowana Finalna Koncepcja Projektu.
9. Udział w Inkubacji jest jednoznaczny z wyrażeniem przez uczestnika zgody na utrwalanie i wykorzystanie swojego wizerunku i wypowiedzi w materiałach foto, video i audio zarówno podczas warsztatów jak i podczas Finału Funduszu w celach promocji Funduszu Sektora 3.0 bez wynagrodzenia.

§ 5

Analiza, ocena i wybór Projektów

1. Celem analizy i oceny Projektów jest wybór projektów technologicznych, które dają największe szanse na wsparcie sektora organizacji pozarządowych w Polsce.
2. Proces analizy i wyboru jest niejawnym i składa się z następujących etapów:
 - a) wstępna analiza zgłoszeń i kwalifikacja do udziału w Inkubacji, dokonana przez Zespół Programu Sektor 3.0,
 - b) ocena Projektu podczas Finału Funduszu Sektora 3.0 dokonana przez Komisję Ekspertów.
3. Odrzucenie Projektu jest możliwe na każdym etapie a zwłaszcza w przypadku:
 - a) wydania negatywnej opinii przez członków Zespołu Programu Sektor 3.0 na etapie wstępnej analizy:
 - i. jeśli Projekt nie spełnia kryterium technologii informacyjno-komunikacyjnej, która może wzmocnić działanie organizacji pozarządowych w Polsce,
 - ii. jeśli Projekt zawiera braki lub błędy formalne nieusunięte w terminie,
 - iii. z powodu braku lub niskiego prawdopodobieństwa na osiągnięcie sukcesu rynkowego.
 - b) braku współdziałania Projektodawcy lub jego pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie, przy czym taka rezygnacja może zostać zgłoszona przed podpisaniem umowy dotacji.
4. Wybór Projektów do Dofinansowania zostanie dokonany podczas Finału Funduszu Sektora 3.0 przez Komisję Ekspertów.
5. Decyzje Zespołu Programu Sektor 3.0 oraz Komisji Ekspertów mają charakter ostateczny i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6

Umowa dotacji

1. Projekty wybrane przez Komisję Ekspertów podczas Finału Funduszu Sektora 3.0 otrzymają dofinansowanie w formie dotacji w kwocie do 50 000 PLN netto.
2. Dotowanym może być tylko organizacja pozarządowa.
3. Wypłata środków nastąpi po podpisaniu umowy dotacji i na zasadach w niej określonych.

§ 7

Licencja

1. Wynik działania Projektu zostanie udostępniony na licencji CC-BY-NC Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne 3.0 Polska, chyba że:
 - a) licencja zależna (wykorzystanych komponentów) nie zezwala na zmianę licencji produktu końcowego powstałego przy jego wykorzystaniu,
 - b) udostępnienie wyniku nie jest możliwe z powodów logicznych bądź technicznych.
2. Każdorazowo projektodawca poczyni wszelkie starania aby wynik działania aplikacji mógł zostać udostępniony.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W konkursie Funduszu Sektora 3.0 nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora i jego współpracownicy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o terminach wyrażonych w dniach należy je liczyć w dniach kalendarzowych.
3. Ilekroć Regulamin nie określa terminów na dokonanie czynności Projektodawca zobowiązany jest przestrzegać terminów wyznaczonych przez FRSI.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje FRSI. Wątpliwości dotyczące postanowień Regulaminu wyjaśnia FRSI.
5. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronach internetowych:
 - a) sektor3-0.pl
 - b) technologie.ngo.pl
6. FRSI zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić Projektodawcy ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
7. Ewentualne zmiany będą dokonywane w formie aneksów do Regulaminu, oznaczonych datą, publikowanych na stronach internetowych wskazanych w treści ust. 5.

8. Regulamin Konkursu w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniej niż od daty jego publikacji.
9. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z przebiegiem lub wynikami poszczególnych etapów Funduszu Sektora 3.0 należy kierować do Organizatora, na adres e-mail: fundusz@sektor3-0.pl. Odpowiedź zostanie udzielona i wysłana przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pytania lub zgłoszenia wątpliwości.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zaś odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Umowa dotacji Funduszu Sektora 3.0:

<http://sektor3-0.pl/wp-content/uploads/2017/10/Umowa-Dotacji-Fundusz-2017-18.pdf>